

Formulaire de Mandat Administratif

Raison Sociale	
Nom / Prénom	
Téléphone	
Fax	
Email	

Madame, Monsieur

Nous avons bien pris connaissance de votre demande et nous vous remercions de votre confiance.

Afin de donner suite à votre demande de commande et de la valider rapidement, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes et de nous faxer ce document ainsi que votre bon de commande interne par fax :

Informations Facturation (à remplir par l'administration, tous les champs sont obligatoires)

Nom et Prénom de l'interlocuteur	
N° de TVA Intracommunautaire (facultatif)	
N° de SIRET	
Code APE (facultatif)	
N° de commande interne (Client Administration)	
N° de commande	
Adresse du service comptable	
Adresse de livraison	

Informations importantes :

Ce document fera preuve de paiement auprès de notre service de facturation.
Dès réception de votre document, votre commande sera validée.

Commande : (Encart à remplir en se référant au montant de votre commande reçue par mail)

Commande n° du

Montant en € HT TVA de 20% Montant en € TTC

Mode de règlement choisi : Chèque Virement bancaire

Dès réception nous vous transmettrons votre commande et votre facture. Ce document est valable durant 8 jours.

Pour toutes informations n'hésitez pas à nous contacter au

Fait à le

Signature du contractant et cachet obligatoire de l'administration